


**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международный институт бизнеса и управления» (колледж)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «МИБиУ» (колледж)

д.с.н., проф.  Е.В.Добренькова



«01» сентября 2021г.

Положение

о центре содействия трудоустройству выпускников

г. Москва

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письма Министерства образования и науки Российской Федерации №АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлениях рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 №ИК-35/03; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 № 12- 538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; Письма Минпросвещения России от 21 мая 2020г. №ГД-500/05 «О направления рекомендаций». Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ПО АНО МИБиУ колледж (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ПО АНО МИБиУ колледж.

Полное название : Центр содействия трудоустройству выпускников

Фактический адрес: г.Москва 5-й проезд Марьиной Роши д.15-А

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа является его структурным подразделением и создается приказом.

1.4. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно-производственной работе. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа.

1.5. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.6. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по приказу директора колледжа.

1.8. Официальное наименование Центра: полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ПО АНО Международный Институт Бизнеса и Управления «колледж». сокращенное: ПО АНО МИБиУ «колледж»

2. Задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, организуя деятельность по следующим направлениям:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;
- налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- оценка удовлетворенности работодателей компетентностью молодых специалистов, выпускаемых колледжем;
- создать условия для трудоустройства лиц из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создать условия для трудоустройства лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в рабочих кадрах и специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса в специалистах;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;

- организация психологической и информационной поддержки выпускников колледжа;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников;
- определение целевой группы работодателей для каждой специальности; — проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения; общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

3.2. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа.

3.3. Центр, совместно с другими структурами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- ярмарки вакансий и др.
- презентации предприятий-работодателей;

- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с учебно-производственной деятельностью;
- проведение анкетирования обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года);
- консультирование обучающихся по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников колледжа;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников колледжа.

4. Оценка эффективности работы центра

4.1. Ключевыми показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

- подготовка кадров для реального сектора экономики Москвы;
- качественное трудоустройство выпускников по специальности;
- закрепляемость выпускника на месте трудоустройства.

5. Реорганизация и ликвидация службы

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора